

Základní škola Sloupnice, příspěvková organizace se sídlem ve Sloupnici					
19. Směrnice vnitřní řád školní jídelny					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	125-5/2011/RE	D.4.	A5
Vypracoval:			Mgr. Václav Sychra		
Schválil:			Mgr. Václav Sychra		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1.1.2025		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Každý žák základní školy má nárok na jeden zlevněný oběd v den, kdy je přítomen ve školním vyučování a první den nemoci. Další dny nemoci se musí odhlásit nebo uhradit plnou cenu oběda. Každý strážník obdrží identifikační čip, který je povinen vrátit při ukončení stravování ve školní jídelně. V případě ztráty čipu účtuje poskytovatel služeb jeho úhradu.

1. Cena oběda, způsob hrazení úplaty za školní stravování

Cena oběda je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 108/2007 Sb., s vyznačením navržených změn.

Strážníci 7 - 10 let 32 Kč (dosažení dané hranice věku v příslušném školním roce)

Strážníci 11 - 14 let 34 Kč (dosažení dané hranice věku v příslušném školním roce)

Strážníci 15 a více let 37 Kč (dosažení dané hranice věku v příslušném školním roce)

Strážník (zákonný zástupce za žáka, zaměstnanec, bývalý zaměstnanec) hradí předem zálohu na potraviny na bankovní účet uvedený v přihlášce ke stravování. Při platbě uvede identifikační číslo strážníka jako variabilní symbol platby. Ve výjimečných případech lze úhradu za obědy provést hotově po domluvě s vedoucí školního stravování.

2. Podmínky přihlašování a odhlašování jídel, dietní stravování

a/ Strážník (zákonný zástupce za žáka, zaměstnanec, bývalý zaměstnanec) přihlašuje a odhlašuje své obědy pomocí webové aplikace uvedené na stránkách základní školy. Zadáním přidělené e-mailové adresy a zvoleného hesla vstoupí na svůj účet, kde lze provést požadované úkony popřípadě zkontrolovat stav účtu.

b/ Přihlášení oběda je možné jen v případě, že žák má dostatek financí na účtu. Elektronické přihlášení a odhlášení oběda na následující den je možné do 14:00 hod předchozího dne.

c/ Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

d/ V době nemoci žáci nemají nárok na oběd se slevou. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebyla možnost oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se musí odhlásit nebo uhradit plnou cenu obědu.

e/ Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

a/ Práva žáků

- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojíždání jídla
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

b/ Povinnosti žáků

- žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

c/ Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- má právo na informovanost týkající se výroby stravy, alergenů, surovin, postup výroby
- má povinnost hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny

- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování
 - neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- d/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny
- školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 10:55 h do 13:00 h
 - výdej stravy do jídlonosičů probíhá v časech 10:55-11:15, 11:45-12:00, 12:30-12:45 h
 - stravování žáků a zaměstnanců školy probíhá v jídelně určené ke školnímu stravování
 - k odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny.
- e/ Dohlížející pracovníci zejména
- A/ sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - B/ sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
 - C/ sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení
 - D/ zamezují bezdůvodnému vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením a není-li to možné i v průběhu provozní doby
 - E/ sledují dodržování jídelníčku;
 - F/ sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu;
 - G/ regulují osvětlení a větrání;
 - H/ sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - I/ poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.
- f/ Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- g/ Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně jeden týden předem. Sestavování jídelníčků se řídí výživovými normami dle přílohy č.1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- h/ Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy pouze do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, za jejichž čistotu zodpovídá zákonný zástupce.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a/ Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně na viditelném místě.
- b/ Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- c/ Dbá se na dodržování ochrany před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně-patologickými jevy a všemi druhy toxikománií, projevy nepřátelství a násilí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a/ Žák šetrně zachází se školním majetkem ve školní jídelně. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil (škola může předat případ přestupkové komisi zřizovatele)
- b/ Každé poškození nebo závadu v jídelně hlásí žák učiteli vykonávajícímu dozor.
- c/ Před odchodem z jídelny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí zasunutím židle a odnesením tácu s použitým nádobím
- d/ Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken
- e/ Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu.

6. Závěrečná ustanovení

- a/Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školního stravování.
 - b/ Směrnice nabývá platnosti dnem 1.1.2025
 - c/ Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2025
- Ve Sloupnici dne 1.1.2025

Eliška Křivánková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Václav Sychra
ředitel školy